

Mairie principale de Afareaitu  
Pk 9.2 c/mont – 98728 Moorea-Maiao  
Direction des Ressources et des Moyens  
Service Budgets et Recettes  
Tél : 40 55 04 58 / Fax : 40 56 19 26  
Mail : [regie@commune-moorea.pf](mailto:regie@commune-moorea.pf)



Réservé au SBR

Arrivé le :

## DEMANDE D'AUTORISATION D'UTILISER UNE SALLE COMMUNALE

### 1- Le demandeur

Nom, Prénom : .....  
Raison Sociale : .....  
Enseigne commerciale : .....  
N° Tahiti : ..... N° RC : .....  
Activité : .....  
Adresse géographique : .....  
Adresse postale (N° BP, Ville – Code postale) : .....  
N° Téléphone / Mobile : .....  
Mail : .....

### 2- La structure communale

**Type :**       Salle de réunion       Salle omnisport       Salle polyvalente       Préau d'école  
 Autres à préciser : .....  
Préciser le lieu géographique : .....  
Motif d'utilisation : .....  
Recherche de fonds :  **Oui**     **Non**      Raccordement électrique :  **Oui**     **Non**  
Date(s) et heure(s) d'utilisation(s) : .....  
Durée d'utilisation (*nb : jours, mois, années*) : .....  
**Si location à longue durée** (12 mois minimum), veuillez indiquer la superficie totale d'utilisation :  
Longueur : ..... Largeur : ..... Superficie totale en m<sup>2</sup> : .....

*Par la présente demande, j'atteste avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur et des conditions d'utilisations.*

Fait à ....., le .....

*Signature du demandeur*

### Cadre réservé à l'administration communale :

1) Avis du Maire délégué(e) :

*Signature du Maire délégué(e)*

Date d'arrivée : .....  Favorable     Défavorable

Observation : .....  
.....

2) Décision du Maire de Moorea-Maiao :

*Signature du Maire de Moorea-Maiao*

Date d'arrivée : .....  Favorable     Défavorable

Observation : .....  
.....

**Pièces à fournir obligatoirement :**

- Pièce d'identité valide : Carte National d'Identité **ou** Passeport
- Facture d'électricité **ou** d'eau récente (-3 mois) indiquant l'adresse géographique du demandeur
- Relevé d'identité bancaire (RIB) au nom du demandeur
- Pièce d'identité valide du gérant de l'entreprise : Carte National d'Identité **ou** Passeport
- Extrait d'immatriculation au RCS :
  - **Extrait-K** pour les entreprises individuelles
  - **Extrait-Kbis** pour les sociétés (SA, SARL, SAS, ...)
- Avis de situation de l'ISPF récente (-3 mois) indiquant le numéro T.A.H.I.T.I
- Attestation d'assurance à Responsabilité Civile (RC) couvrant la période d'utilisation
- Autres : .....

**Conditions d'utilisations et Tarifs :**

Par [délibération n° 65/2022 du 04 août 2022](#) :

- Les locaux communaux peuvent être utilisés par toute personne ou tout organisme (privé ou public) qui en fait la demande (*art.2*).
- Les établissements scolaires sont autorisés à occuper les locaux communaux à titre gracieux si tant est que l'occupation est liée à un projet pédagogique (*art.3*).
- La Commune se réserve le droit de suspendre toute utilisation pour des besoins d'intérêt général (festivités, etc...) **sans remboursement** du forfait d'occupation (*art.7*).
- Les intéressés devront faire une demande écrite à l'attention du Maire et s'acquitter de la redevance auprès de la régie communale (*art.8*).
- Une redevance d'utilisation d'une salle polyvalente, salle de sport, préau et salle de réunion est perçue par la Commune de Moorea-Maiao selon le **tarif suivant** (*art. 3, 4 et 5*) :

| Salle   | Désignation   | Tarif                              |
|---|---|------------------------------------|
| Salle polyvalente / salle de sport / préau                    | Utilisation <b>diurne</b> (7h - 18h) ponctuelle <b>avec</b> recherche de fonds (1 fois par mois)  | Forfait de 10.000 F                |
|   | Utilisation <b>nocturne</b> (18h - 01h) ponctuelle <b>avec</b> recherche de fonds (1 fois par mois)   |                                    |
|   | Utilisation <b>diurne</b> (7h - 18h) ponctuelle <b>sans</b> recherche de fonds (1 fois par mois)  | Forfait de 5.000 F                 |
|   | Utilisation <b>nocturne</b> (18h - 01h) ponctuelle <b>sans</b> recherche de fonds   |                                    |
|   | Toute heure supplémentaire avec <b>ou</b> sans recherche de fonds   | 1.000 F de l'heure                 |
|   | Utilisation fréquente (un minimum de 2 fois par mois) du lundi au samedi de 7h à 21h, avec consommation électrique sauf pour les écoles   | Forfait mensuel de 3.500 F         |
| Salle de réunion  | Utilisation diurne (7h -18h) ponctuelle <b>sans</b> recherche de fonds (1 fois par mois)  | Forfait de 2.000 F                 |
|   | Utilisation nocturne (18h - 01h) ponctuelle <b>sans</b> recherche de fonds (1 fois par mois)  |                                    |
|   | Toute heure supplémentaire avec <b>ou</b> sans recherche de fonds   | 1.000 F de l'heure                 |
| Salle polyvalente / salle de sport / préau / Salle de réunion | Pour les <b>locations de longue durée</b> (12 mois minimum), une redevance d'utilisation au mètre carré (m <sup>2</sup> ) des locaux communaux est perçue par la commune de Moorea-Maiao.<br><br>Cette redevance inclut les consommations électriques, eau et ordures ménagères.<br>Pour ces cas d'occupation, le Maire est autorisé à signer une <b>convention</b> fixant les modalités d'occupation ( <i>art.5</i> ). | 1.200 F le m <sup>2</sup> par mois |